

ENERGY

WE ENERGIZE YOUR CAREER

WIR BRINGEN STROM ZU DEN
MENSCHEN UND ENERGIE
IN IHR BERUFSLEBEN.

Das **Vorarlberger Unternehmen Lorünsen Austria** mit Sitz in Schlins, ist seit über 75 Jahren führend bei innovativen Lösungen für Hochspannungsanlagen der weltweiten Energiewende. Eine gegenseitige Wertschätzung und das Miteinander sind die Basis unseres Erfolgs.

ALLROUNDER/IN BUCHHALTUNG

(m/w/d), ab sofort, Vollzeit oder Teilzeit, Dienstort Schlins

Ihre Aufgaben

- Durchführung und Überwachung der Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Rechnungsprüfung, Kontierung und Verbuchung von Belegen
- Überwachung von Zahlungseingängen und das betriebliche Mahnwesen
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen (UVA), Zusammenfassenden Meldungen (ZM)
- Unterstützung und Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei der Digitalisierung und Weiterentwicklung bestehender Prozesse im Finanz- und Rechnungswesen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK/HLW/HAS) mit absolvierter Buchhalterprüfung
- Mehrjährige Praxis in der Finanz- oder Bilanzbuchhaltung im internationalen Umfeld
- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie ERP-/Buchhaltungssoftware idealerweise
- MS-Dynamics 365 Finance & Operations
- Gutes Englisch (Business English) für die internationale Kommunikation
- Genaue, strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Diskretion, Teamplayer

Unser Angebot

- Langfristige Direktanstellung in unserer internationalen Unternehmensgruppe mit familiären Umfeld
- Eigenverantwortliche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Flexibilität mit Gleitzeitmodell
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Öffi-Ticket, Essenszuschuss und regelmäßige Firmenevents

Die Entlohnung entspricht der Einstufung laut Kollektivvertrag der Metalltechnischen Industrie in BG D mit mind. € 3.001,51 brutto pro Monat bei Vollzeit. Das tatsächliche Monatsgehalt richtet sich nach Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.



Werden Sie Teil von uns und bewerben Sie sich jetzt unter:
jobs@loruenser.com, www.loruenser.org